

ALLEGATO A

Guida pratica al pagamento del contributo di partecipazione tramite “pagoPA”

1- Cliccare al seguente link:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominoPA=80007890801>

per accedere al servizio compilando i campi e pagare on line con i vari metodi di pagamento offerti oppure stampare il bollettino e pagare presso sportello bancario, tabaccaio, atm, ecc.

2- Una volta collegato, il candidato visualizzerà una schermata di sicurezza per controllo correttezza e-mail. **L'indirizzo deve appartenere solo ed esclusivamente al candidato** perché su quella e-mail riceverà la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato.

3- Il candidato riceverà una e-mail di conferma e dovrà seguire le indicazioni in essa specificate per accedere alla piattaforma PagoPA.

4- Dopo aver scelto la modalità “Pagamento in assenza di avviso pagoPA”, il candidato dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- nel campo “Unità Beneficiaria” selezionare la voce “Ufficio Ragioneria”;
- nel campo “Codice Tributo o Tipo Corrispettivo” selezionare la voce (unica) “Diritti di segreteria” – l'importo da versare, pari ad euro 10,00, apparirà automaticamente;
- nel campo “Causale” dovrà digitare la seguente dicitura **“Partecipazione concorso pubblico per funzionario – settore tecnico - informatico”**
-
- procedura selettiva – COGNOME NOME” (es. Partecipazione procedura selettiva Operatore – Rossi Mario);
- nel campo “Data Scadenza” digitare il termine ultimo di presentazione della domanda indicato nel bando del concorso.

5- Una volta effettuate le predette operazioni, il candidato potrà cliccare sul pulsante “Avanti” e procedere alla compilazione dei dati anagrafici richiesti dalla piattaforma.

6- Dopo aver compilato la sezione dei dati anagrafici, il candidato potrà proseguire e visualizzare il riepilogo dei dati inseriti, verificare la correttezza dei dati e procedere al pagamento direttamente on line o scaricare l'avviso e pagare in un secondo momento presso uno sportello bancario, atm, tabaccaio, ecc.

AVVERTENZE

- Il sistema, dopo l'avvio della procedura di pagamento, potrebbe non permettere un secondo tentativo nei successivi 60 minuti, per evitare che si generi un pagamento doppio della medesima tassa. Trascorso questo intervallo di tempo sarà possibile procedere nuovamente con il pagamento.

- Il servizio non è gestito direttamente dal Conservatorio.
- È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione e la correttezza della relativa ricevuta di pagamento. In caso di mancata ricezione, controllare anche la casella della posta indesiderata (spam).
- In nessun caso eventuali errori e/o malfunzionamenti del sistema possono essere addebitati al Conservatorio.
- Eventuali modifiche delle istruzioni sopra riportate saranno tempestivamente comunicate in apposita sezione del sito istituzionale <https://www.conservatoriocilea.it/>

Ulteriori informazioni possono essere ottenute dal sito ufficiale di "pagoPA":

<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>